j 

**Gestão de Projeto de Software 2019/2020**

**SmartParking**

**D1.2.3 - Relatório de Milestone M1.2**

**Autores**

* Ana Filipa Costa Farinha Alves, a21190240@[isec.pt, analves07@gmail.com](http://isec.pt/analves07@gmail.com)
* Carolina Carmo Abrantes Lopes da Rosa<[carolinalopesrosa@gmail.com](mailto:carolinalopesrosa@gmail.com)>
* Diogo Santos Castelo Branco <[diogoscb7@gmail.com](mailto:diogoscb7@gmail.com)>
* João Pedro Aleixo e Jesus Pereira <[jaleixo1993@gmail.com](mailto:jaleixo1993@gmail.com)>
* Tiago João Cuevas Alves <[tiagoalves0088@gmail.com](mailto:tiagoalves0088@gmail.com)>

**Resultado**

* Aprovado por Nuno Santos, 30/10/2019

**Versões principais**

* v0.1, 24/10/2019,Ana Alves, Inicialização de Relatório Milestone.
* v0.2, 29/10/2019,Tiago Alves, Relatório de Milestone para aprovação.
* v1.0, 30/10/2019, Ana Alves, Finalização de Milestone.

**Versões Publicadas**

* v1, 30/10/2019, Finalização de Milestone, [D1.2.3 M1.2 Report](https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vQXJNWYE0AWhBYkDtGQREJiG_-ZM_LaDl_0syXFtZiUw4P659rksx7uyhTZeVYnh1_l1Ri59U--xtNI/pub)

### 1. Objetivos da Fase 1.2

Os principais objetivos desta fase consistem em compreender como se irá desenvolver o projeto, estabelecendo o plano base.

### 2. Tarefas realizadas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Tarefas** | **Esforço** |
| 2 out a 8 out | D1.2.1 Software Development Plan | 20h |
| 9 out a 15 out | D1.2.1 Software Development Plan e D1.2.2 Plano de Controlo de Qualidade | 20h |
| 16 out a 22 out | D1.2.1 Software Development Plan (review) & D1.2.2 Quality Assurance Report (review) & Risk Plan (draft) | 20h |
| 23 out a 29 out | D1.2.2 Quality Assurance Report (review) & Risk Plan (review) & Relatório de Milestone M1.2 (draft) & KOM & D2.1.1 Software Requirements Specification (draft) | 20h |
|  | **Total (Orçamento: 80h)** | 80h |

### 2. Resultados conseguidos

* Dashboard pronto, 29/10/2019, [Dashboard](https://sites.google.com/view/lei-gps1920-g33/home)
* D1.2.1 Software Development Plan, 29/10/2019, [SDP](https://docs.google.com/document/d/1nHBoUnJ4Yh-mVnVBKLiaaBmnE_C2m4oJ_YwhmyoZO5U/edit#heading=h.gm96hs3xh6w8)
* D1.2.2 Quality Assurance Plan, 29/10/2019, [QAP](https://docs.google.com/document/d/1YJsxDa1H-CKgLPEhZHoFGhDBBHZVt2D0I889wSi5LsU/edit)
* D2.3.2 - Relatório de Avaliação de Qualidade, 29/10/2019, [QAR](https://docs.google.com/document/d/1wnQfT-NhOBSaqcsYWoVP5enmtwruLlygrH9jVGnV2Zs/edit)
* Inicializado D2.1.2 - Plano de Risco, 29/10/2019, [RP](https://docs.google.com/document/d/1uvxkOAbjpW1YEQa10-xUYV1VIPe0SiMNnSXgDzscJoc/edit)
* Kick-Off Meeting Presentation / Project Plan Presentation, 31/10/2019, [KOM](https://docs.google.com/presentation/d/1ZWFjXCuumByJeEKz4Rrc1ZiJe9FasN6WgHTKtvdjk64/edit#slide=id.g124bf5a9_2_14)
* Inicializado D2.1.1 Software Requirements Specification (draft), 27/10/2019, [SRS](https://docs.google.com/document/d/1bv-M8Yh9r_QujkEruWL_LwlrBKIQkPLtnJ28M43Kemg/edit?usp=drive_web&ouid=114045746740432346775)
* Team Log atualizado [Team Log](https://docs.google.com/spreadsheets/d/143gcPMSVy0tvApZkw0lLmE2n0_eKe33K7Rh_d-wu16U/edit#gid=0)

### 3. Planeado mas não conseguido

Todos os planos até ao momento foram atingidos.

### 4. Análise

#### 4.1 O que correu bem

* As reuniões de grupo são realizadas imediatamente após as reuniões com o cliente, num local calmo e com vários recursos à disposição.
* Grupo fala abertamente sobre o que corre bem e mal semanalmente, não acumulando ressentimentos para fases posteriores.
* Grupo compreendeu que estimativas não estavam corretamente desenvolvidas e, também face à insistência do cliente, foram adaptadas. Desta forma, grupo manifestou capacidade de adaptação.
* Foi realizada pesquisa adicional, isto é, além do que foi solicitado pelo cliente.

#### 4.2 O que correu mal

* Diferentes horários de trabalho dificultaram o desenvolvimento do trabalho.
* Alguma confusão nas estimativas, tendo esta sido refeita várias vezes.

#### 4.3 O que poderia ter sido feito de forma diferente

* Elementos do grupo que desenvolvem o trabalho na véspera poderiam fazê-lo com um pouco mais antecedência de forma a possibilitar mais feedback por parte dos colegas.
* Definir melhor as ideias e esclarecer dúvidas nas reuniões.